

学 則

1 事業者の名称及び所在地	アンダンテキャピタル株式会社 〒222-0033 神奈川県横浜市港北区新横浜一丁目6番地7 レジディア新横浜304号
2 研修事業の名称	新横浜ケアカレッジ 介護職員初任者研修
3 研修課程及び形式	介護職員初任者研修課程 (<u>通学</u>) ・ 通信)
4 開講の目的	介護の現場で働くための基本的な知識と技術を身につけた人材を養成し、もって今後の介護業界を担う介護人材の確保に貢献する。また、高齢化が進展するなかで、介護・福祉の教育を一般教養の一つとして普及できるよう努め、よりよい社会環境の構築に寄与する。
5 研修責任者及び研修コーディネーターの氏名 研修担当部署 研修担当者及び連絡先	研修責任者 齊藤 恵利佳 研修コーディネーター 佐田 七海 ・ 小川 智明 研修担当者 佐田 七海 事務所：横浜市港北区新横浜2丁目6-13 新横浜ステーションビル7F 電話番号：045-594-8945
6 受講対象者(受講資格)及び定員	(1) 神奈川県内又は神奈川県近郊在住、在勤で通学可能な者 (2) 当社グループ会社運営の事業所に就業予定で、研修を必要とする者 定員6名
7 募集方法(募集開始時期・受講決定方法を含む) 受講手続及び本人確認方法	一般公募する。 開講日の1ヶ月程前より募集開始し、自社ホームページ等に掲載する。 受講希望者に、受講案内(学則含む)と申込書を郵送または電子メール等で送付する。 受講希望者は、当社指定の申込書に必要事項を記載し、郵送・FAX・電子メール等で申込をする。また、インターネットの場合は、必要事項を入力して申し込み手続を行う。(申込者多数により定員を超過した場合は、先着順とする) 受講希望者は、研修開始前日までに現金による支払いもしくは当社指定の銀行口座へ受講料を振り込む。 本人確認は、受講申込時から研修初日迄に公的証明書等の確認をして行う。
8 受講料、テキスト代 その他必要な費用	115,500円(税込) (内訳)・受講料110,000円(税込)・テキスト代5,500円(税込) ・但し、プロモーション等により、割引をすることがある。
9 研修カリキュラム	別添様式3-1又は4-1のとおり
10 通信形式の場合 その実施方法 ・添削指導及び面接指導 の実施方法 ・評価方法及び認定基準 ・自宅学習中の質疑等への 対応方法	通学のため、なし

11 研修会場 (名称及び所在地)	新横浜会場 神奈川県横浜市港北区新横浜 2-17-11 アイシスプラザ 301
12 使用テキスト (副教材も含む)	中央法規出版 介護職員初任者研修テキスト1 介護職員初任者研修テキスト2
13 研修修了の認定方法 (習得度評価方法含む)	<p>修了は、次の(1)から(4)のすべてを満たした場合に認定する。なお、成績評価は神奈川県介護員養成研修事業指定基準 別表 3-1 に規定する「各項目の到達目標、評価、内容」の「修了時の評価ポイント」に沿って、担当講師が科目ごとに行い、その評価をまとめて項目全体の評価を行う。</p> <p>(1) 本学則第9条に規定するカリキュラムをすべて履修していること。 (2) 次の科目における技術習得度評価で評価基準を満たしていること。 ① 整容に関連したところとからだのしくみと自立に向けた介護 ② 移動・移乗に関連したところとからだのしくみと自立に向けた介護 ③ 食事に関連したところとからだのしくみと自立に向けた介護 ④ 入浴・清潔保持に関連したところとからだのしくみと自立に向けた介護 ⑤ 排泄に関連したところとからだのしくみと自立に向けた介護 ⑥ 睡眠に関連したところとからだのしくみと自立に向けた介護 ⑦ 総合生活支援技術演習</p> <p>次の評価区分により、「B」以上の評価基準を満たしたものとする。基準に満たなかった者については、必要に応じて補講を行う。補講にかかる費用は5,500円(税込)/1日とする。 A: 基本的な介護(介助)が的確にできる B: 基本的な介護(介助)がおおむねできる C: 技術が不十分 D: まったくできない</p> <p>(3) 全科目の終了時に実施する筆記試験が合格点に達していること。 次の評価区分により、「C」以上を合格点とする。合格点に達しなかった者は、合格点に達するまで再試験を受験することができる。再試験の場合の費用は3,300円(税込)とする。 A: 90点以上 B: 80~89点 C: 70~79点 D: 70点未満</p>
14 欠席者の取り扱い(遅刻・早退の扱い含む) 補講の取り扱い (実施方法及び費用等)	理由の如何にかかわらず、5分以上の遅刻・早退は欠席扱いとする。研修の一部を欠席した者で、やむを得ない事情があると認められる者については、当社において実施する同カリキュラム同授業、もしくは、個別に設定された授業を振替補講することができる。振替補講費用は8,800円(税込)/1日とする。
15 科目免除の取り扱いとその手続き方法	科目の免除については認めない。

<p>16 解約条件及び返金の有無</p>	<p>(1) 受講者からのキャンセル</p> <p>① 電話・電子メール等での連絡を必須とする（ただし、留守番電話へのメッセージ保存や電子メール送信だけの場合は、当社に確認を取ること）。</p> <p>② キャンセル料金は以下のとおり。ただし、開講後のキャンセル、退校処分に関しての返金はしないものとする。また、テキスト代については、返品及び返金はできない。</p> <p>開講日の前日から起算して3か月未満～1か月前：受講料金の30%</p> <p>開講日の前日から起算して1か月未満～開講日前日：受講料金の50%</p> <p>開講後のキャンセル：受講料の100%</p> <p>(2) 当社からのキャンセル</p> <p>① 受講希望者が6名に満たなかった場合は、当該コースについては延期または閉講する場合がある。閉校の場合は受講料の全額を返金するものとする。</p> <p>② 受講者が希望する場合は、当社が開講する他コースへ振替えることができる。</p> <p>③ 受講料の確認ができず、当社からの連絡が滞る場合は受講を認めない。</p>
<p>17 情報開示の方法 (ホームページアドレス等)</p>	<p>当社ホームページ (https://www.shinyokohama-carecollege.com/) において、以下の内容を情報開示する。</p> <p>(1) 研修機関情報 法人格、法人名称、住所、電話番号、代表者名、事業所の名称、事業所の住所、理念、学則、研修施設、設備、在籍講師数（専任・兼任別）、沿革</p> <p>(2) 研修事業情報 研修の概要（対象、研修スケジュール、定員、実習の有無、研修受講手続、費用、留意事項） 研修カリキュラム（科目シラバス）、通信形式の実施方法（通信講習の科目及び時間、指導体制・指導方法）、修了評価（評価方法、評価者、再履修の基準）、実績情報（過去の研修実施回数、研修修了者数）、連絡先等（申し込み先、資料請求先、苦情対応部署の連絡先）</p>
<p>18 受講者の個人情報の取り扱い</p>	<p>講座の申し込みにあたり提出された個人情報は、当社教育講座受講に関してのみ使用し、目的以外の利用、第三者へは提供しない。</p> <p>なお、修了者名簿は介護保険法施行令第3条第2項第2号イの規定により県に提出する。</p>
<p>19 修了証明書を亡失・き損した場合の取扱い</p>	<p>修了証明書の紛失等があった場合は、修了者の申し出により有料にて再発行を行う。再発行費用1,650円（税込）とする。</p>
<p>20 その他研修実施に係る留意事項</p>	<p>次に該当する場合、受講を取り消すことができる。なお、当社が何らかの被害を被った場合には、被害の大小にかかわらず被害総額を全額実費で当該受講者が負担するものとする。</p> <p>(1) 学習意欲が著しく欠如し、修了の見込みがないと認められる者</p> <p>(2) 悪質な受講態度や、学則を著しく違反し更正が見られない場合</p> <p>(3) 他の受講生及び卒業生並びに当校の講師、職員に対しての営業活動（求人活動や宗教活動等含む）や勧誘、斡旋行為があった場合（いかな</p>

	<p>る法人・組織・集団・団体・集まりに引き抜く行為及び紹介又は案内、仲介をする行為も含む)</p> <p>(4) 定められた場所以外での喫煙行為など、近隣地域への迷惑行為があった場合</p> <p>(5) 予め定められている研修の履修期間内に修了しなかった者。</p> <p>その他、この学則に必要な細則並びにこの学則に定めのない事項で必要があると認められる時は、当社がこれを定める。</p>
--	---